

DEPARTMENT OF JOURNALISM



|| ಶ್ರದ್ಧಾಂ ಪರಮಾಂ ಗತಃ ||

The National College

AUTONOMOUS

Jayanagar, Bangalore – 560 070

Accredited 'A' Grade by NAAC

CHOICE BASED CREDIT SYSTEM

BOS APPROVED

JOURNALISM SYLLABUS

(EFFECTIVE FROM ACADEMIC YEAR 2021-22)

(Including NEP 2021 Syllabus for I & II Semester)



DEPARTMENT'S VISION

To produce a group of creative, conscientious and courageous young Journalists.

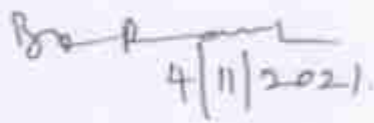




The National College, Autonomous, Jayanagar, Bangalore - 560 070

DEPARTMENT OF JOURNALISM

MEETING OF BOARD OF STUDIES

The Meeting of Board of Studies was held on 4th November, 2021 at 10.00 a.m.
to update the existing syllabus of B.A. Journalism course.

MEMBERS PRESENT

Name	Signature
1. <u>University Nominee and Subject Expert</u> Dr. B.K. RAVI, University Nominee, Chairman, Department of Journalism and Mass Communication, Bangalore University, Bangalore.	 4/11/2021
2. <u>Representative from Media</u> Sri P. THYAGARAJ Sr. Journalist, Banalore.	 4/11/21
3. <u>Chairperson</u> Dr. S. JAYASIMHA Head of the Department, Department of Journalism, The National College, Jayanagar, Bangalore - 560 070.	
5. <u>Faculty Member</u> Prof. K. PRASHANTH Lecturer, Dept. of Journalism, The National College, Jayanagar, Bangalore - 560 070.	
6. Sri RAHUL DEV Students Representative.	

After the elaborate discussions the board approved NEP Syllabus of I and II Semesters for the academic year 2021-22 and also Syllabus of III, IV and VI Semesters. The board also suggested incorporating certain changes. All the suggested changes were included in the syllabus.

Board appreciated the introduction of special paper "Submission of the Project" in VI semester (Practical/Lab - Paper 8: 50 Marks) and suggested to continue.

According to the CBCS syllabus, the Department would be offering Two Inter-Disciplinary Papers of:

- (1) Reporting Skills
- (2) Interview Techniques

The Subject expert and BU Nominee gave valuable suggestions with regard to Inter-Disciplinary Papers. The same were accepted and incorporated.

The Board discussed the pattern of the question papers and suggested the existing pattern to the academic year 2021-22.

The Board also discussed about the members to be included in BOE for the academic year 2021-22 and approved the following list of members:

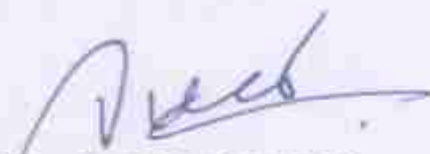
- (1) Dr. S. Jayasimha, Head of the Department of Journalism, NCJ.
- (2) Prof. K. Prashanth, Department of Journalism, NCJ.
- (3) Any Professor/Lecturer of Journalism or Working Journalist.

The Board felt the need of introducing more practical and organising Guest Lectures on various Journalistic topics including 'On-line Journalism', Translations skills and Feature writing. The same was duly noted by Head of the Department.

The Board also approved to conduct Add-On courses in Journalistic topics for the interested students.

At the end of the meeting Prof. K. Prashanth, Department of Journalism, NCJ, thanked all the members of the Board for attending the meeting and giving valuable suggestions and recommendations.

Date: 4th November 2021.



(Dr. S. JAYASIMHA)

HEAD OF THE DEPARTMENT OF JOURNALISM.

DEPARTMENT OF JOURNALISM
The National College, Autonomous,
Jayanagar, Bangalore – 560 070

To come into effect from 2021-22

Programme Objectives

B.A. Programme is offered to students who are interested in studying humanities such as Journalism, Psychology, History, Sociology and Economics.

The B.A. Programme has been designed in such a way that the students can equip themselves to take up a career in the fields of Journalism, Mass Communication, Public Relations, Advertising, Education/Teaching and Civil Services.

Programme Specific Objectives

The College offers programmes with Journalism subject in the following combinations-

- 1) JEP - Journalism, Optional English, Psychology.**
- 2) JPS - Journalism, Psychology, Sociology.**
- 3) HJK - History, Journalism, Optional Kannada.**
- 4) HJE - History, Journalism, Optional English.**

- * The objective of the above said combinations is to cater to the demands of the student community to study such combinations that enable them to have diverse career opportunities.
- * Journalism subject combined with Psychology, Sociology and History has been a popular option among students.
- * The objective of combining study of Journalism with Optional Kannada and Optional English is to enhance the career opportunities for students who desire to pursue their career in Mass Media, Public Relations, Advertising and Civil Services.

Programme Outcome

An important milestone in the history of the College has been the conferment of Autonomy status on the institution. After getting the status of Autonomy the College has introduced Journalism as a study in B.A. Course. Department of Journalism desires to develop a strategic plan not only to meet the current needs of Journalism education but also to help industry professional predict future media trends. Hence, the Department undertakes this exercise of inculcating new dimension to the study of Journalism and initiate an attempt to produce a group of creative, conscientious and courageous young Journalists to the society.

In framing the Syllabus the Faculty of Journalism endeavours to –

- To appraise the student of all the current and contemporary aspects of the subject.
- To make the student to think critically, creatively and independently because good media writing depends on carefully analysing situations of issues and then finding effective ways to convey meaningful information to diverse audiences.
- To make the student aware of the importance of self-reliance in seeking and acquiring information.
- To enable the students to imbibe professional standards and ethical principles that guide media responsibilities.
- To master grammar, word, usage and punctuation, so that writing can be easily designed.

Acronyms Expanded

AECC	Ability Enhancement Compulsory Course
DSCC	Discipline Specific Core Course
SEC/SB/VB	Skill Enhancement Course – Skill Based/Value Based
OEC	Open Elective Course
DSE	Discipline Specific Elective.

DSC 1: INTRODUCTION TO JOURNALISM

Course Title and Code	DSC 1 – Introduction to Journalism
Programme Title	Bachelor of Arts in Journalism
Credits	06 Semester I
Course Type	Core Academic Year 2021-22

Pedagogy: Theory: 4hrs/week
Practical : 4 hrs/week
Total : 6 credits.

Course Objective

- To introduce the concept of media and mass communication.
- To familiarise the students with different facets of Journalism
- To educate the students about the role of Journalism and the development of society.

Learning Outcome

At the end of the course, the students should be able

- To identify the distinct nature of Journalism and its professional aspects, including career opportunities.
- To recognise and use terms specific to media.
- To recognise the significance of changes in the practice of Journalism.

Unit I:

Definition of Journalism – Nature, scope, purpose of Communication and Journalism. Significance, principles and functions of Journalism.

ಘಟಕ 1:

ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ – ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮದ ಲಕ್ಷಣ, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ. ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮದ ಮಹತ್ವ, ತತ್ವಾಧಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು.

Unit II:

History of Journalism – Origin and development of Newspapers in India with special reference to Western and Indian Contributors. A brief history of Kannada Press;

ಘಟಕ 2:

ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮದ ಇತಿಹಾಸ – ಭಾರತೀಯ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಇತಿಹಾಸ. ಪಾಶ್ಚಿಮಾತ್ಯ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ಪತ್ರಕರ್ತರ ವಿಶೇಷ ಕೊಡುಗೆ. ಕನ್ನಡ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಇತಿಹಾಸ;

Unit III:

Glossary of Journalism – Basic terms used in the press and media in general; Traditional and modern branches of Journalism like Magazine Journalism, Investigative Journalism, Development Journalism, Citizen Journalism etc.

ಘಟಕ 3

ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮದ ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಪದಗಳು- ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಪದಗುಚ್ಛ. ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮದ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ವಿಭಾಗಗಳಾದ ಮ್ಯಾಗಜೈನ್ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ, ತನಿಖಾ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಶೀಲ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ, ಪ್ರಜಾ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಇತ್ಯಾದಿ.

Unit IV:

Theories of Press and their relevance to the present day – Review of newspapers and periodicals. Journalism as a profession; Career opportunities in Journalism.

ಘಟಕ 4

ಪತ್ರಿಕಾ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಸ್ತುತತೆ – ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಪರಾಮರ್ಶೆ. ವೃತ್ತಿಯಾಗಿ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ: ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳು.

Practical:

- Developing Journalistic skills in students by giving assignments to write on any topic of their choice.
- Practicing different types of writings in newspapers like crime, press conference, public grievance, business reports and sports.
- writing articles, features, editorials and middles.
- Writing for New media.

Books for Reference

1. A very Short Introduction to Journalism by Oxford Press
 2. Mass Communication in India – Keval J Kumar.
 3. Global Journalism – An Introduction by Vera Slavtecheva, Michel Bromley.
 4. Understanding Journalism by Barun Roy.
 5. Mass Communication and Journalism in India by D.S. Mehta.
-

OE 1: WRITING FOR MEDIA

Course Title and Code	OE 1 – Writing for Media.
Programme Title	Bachelor of Arts in Journalism
Credits	04 Semester I
Course Type	Core Academic Year 2021-22

Pedagogy: Theory: 2hrs/week
Practical: 4 hrs/week
Total: 4 credits.

Course Objective

- To familiarise the students with writing skills for media.
- To enhance the students interest in writing for media.
- To equip the students with recent trends in media writing.

Unit I:

Print Media – Introduction to writing for print media. Headline, Lead or Intro. News reporting, column, article, feature, editorial, letters to the editor. Significance of rewriting.

ಘಟಕ 1:

ಮುದ್ರಣ ಮಾಧ್ಯಮ – ಮುದ್ರಣ ಮಾಧ್ಯಮ ಬರವಣಿಗೆಯ ಪರಿಚಯ, ಶೀರ್ಷಿಕೆ, ಪೀಠಿಕೆ, ಸುದ್ದಿವರದಿ, ಅಂಕಣ, ಲೇಖನ, ಸುದ್ದಿಚಿತ್ರ, ಸಂಪಾದಕೀಯ, ಪಾಚಕರ ಪತ್ರಗಳು. ಮರು ಬರವಣಿಗೆಯ ಮಹತ್ವ.

Practical Exercises:

- Letters to Editor.
- Press Releases.
- Writing Headlines
- Writing leads.

Unit II:

Radio – Introduction to writing for Radio; Principles and elements of radio scripting, Aesthetics of language and grammar for radio scripting.

ಘಟಕ2:

ಬಾನುಲಿ – ಬಾನುಲಿ ಬರವಣಿಗೆಯ ಪರಿಚಯ, ಬರಹದ ತತ್ವ ಮತ್ತು ಮೂಲಾಂಶಗಳು, ಬಾನುಲಿ ಭಾಷೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಕರಣ.

Practical Exercises:

- Preparing script for Radio Talk
- Ready News for Radio

Unit III:

Television: Basic principles and techniques of TV writing; elements of TV scripting, language and grammar; TV script formats, Writing a script for entertainment programme and news.

ಘಟಕ 3:

ದೂರದರ್ಶನ: ಟಿವಿ ಬರವಣಿಗೆಯ ತತ್ವ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಾರಿಕೆ; ಟಿವಿ ಬರವಣಿಗೆ ಮೂಲಾಂಶಗಳು, ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಕರಣ, ಟಿವಿ ಬರಹದ ವೈವಿಧ್ಯ: ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಸುದ್ದಿ ಬರವಣಿಗೆ.

Practical Exercises:

- Anchoring script for TV programme.
- News Reading script.
- Entertainment programme scrip.

Unit IV:

New Media: Introduction to writing for online media; Writing techniques for new media. Content writing for social media (Face book, Twitter. LinkedIn, Instagram) Content writing, Blogging and Web Journalism.

ಘಟಕ 4:

ನವೀನ ಮಾಧ್ಯಮ: ಅಂತರ್ಜಾಲ (ಆನ್‌ಲೈನ್) ಬರವಣಿಗೆಯ ಪರಿಚಯ; ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬರವಣಿಗೆಯ ತಂತ್ರಗಳು. ಸಾಮಾಜಿಕ ತಾಣಗಳಿಗೆ (ಫೇಸ್‌ಬುಕ್, ಟ್ವಿಟರ್, ಲಿಂಕಡ್‌ಇನ್, ಇನ್‌ಸ್ಟಾಗ್ರಾಮ್) ಕಂಟೆಂಟ್ ಬರವಣಿಗೆ, ಬ್ಲಾಗಿಂಗ್ ಮತ್ತು ವೆಬ್ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ.

Practical Exercises:

- Create your own e-mail address, Face book, LinkedIn, Instagram accounts.
- Analyse the contents of news portals.

Books for Reference

1. History of Indian Journalism: Nadig Krishnamurthy, University of Mysore Press
 2. Dilwali, Ashok. (2002). All about photography, New Delhi: National Book Trust.
 3. Kobre, Kenneth. (2000). Photo Journalism. The Professional Approach (4th Ed). London: Focal Press.
 4. Horton, Brain. (2000). Guide to Photo Journalism. New York: McGraw-Hill.
 5. Chapnick, Howard. (1994). Truth needs no ally: Inside Photo Journalism, New York: University of Missouri Press.
 6. British Press Photographers Association (2007). 5000 Days: Press Photography in a changing world, London: David & Charles.
 7. Nair, Archana. (2004). All about Photography. New Delhi: Goodwill Publishing House
-

DSC 2: COMPUTER APPLICATION FOR MEDIA

Course Title and Code	DSC 2 – Computer Application for Media	
Programme Title	Bachelor of Arts in Journalism	
Credits	06	Semester II
Course Type	Core	Academic Year 2021-22

Pedagogy: Theory: 4hrs/week

Practical : 4 hrs/week

Total : 6 credits.

Course Objective

- To introduce to the students to the basics of computers.
- To familiarise the students to the applications of computers in print and electronic Journalism.
- To facilitate the students to learn the practical applications of computers at different levels in media.

Unit I:

Computers: – Evolution of computers, generation of computers, Impact of computers on Mass Media – Print Media, Radio, Television, Cinema and News Media.

Unit II:

Various applications of computers in media: Text, Graphics, Drawings; Animation; Audio and Video software – Adobe audition and Premier Pro; Designing software- Media software and application, media websites, digital paper and blogs and podcasts.

Unit III:

Internet: Evolution, concept, significance, elements, functions of internet, e-mail, web browsers, search engines, basics of computer network – LAN, WAN, IP, Social Media and their applications.

Unit IV:

Fundamentals of Multimedia: Definition, concepts and elements of multimedia. Application of multimedia for print, electronic and cyber media. Fundamentals of visual communication, Video conferencing, graphics and animation.

Practical:

- Creating Power Point Presentation using Multimedia tools.
- Designing e-paper page.
- Creating a blog with a content of your choice.

Books for Reference

1. Sunder, R., 2000. Computers Today Ed.2, John Wiley.
 2. Benedict, M., Cyberspace: First steps, ed. Cambridge, MA. MIT Press.
 3. Chapman and Chapman, Digital Multimedia, Wiley Publication.
 4. James C. Foust, Online Journalism: Principles and Practices of News for the Web.3 Scottsdale, AZ: Holcomb Hathaway.
 5. Janet H. Murray, Hamlet on the Holodeck: The Future of Narrative in Cyberspace, New York: Free Press, 1997.
 6. Macintosh, Advanced Adobe Photoshop, Adobe publishers.
 7. Satyanarayana, R., Information Technology and its facets, Delhi, Manak 2005.
 8. Smith, Gene. Tagging: People-powered Metadata for the Social Web. Indianapolis, Indiana: New Press, 2008.
-

OE 2: Photo Journalism

Course Title and Code	OE 2 – Photo Journalism.	
Programme Title	Bachelor of Arts in Journalism	
Credits	04	Semester II
Course Type	Core	Academic Year 2021-22

Pedagogy: Theory: 4hrs/week
Practical : 2 hrs/week
Total : 4 credits.

Course Objective

- To attract students towards Photo Journalism.
- To familiarise the students to techniques of photography and Photo Journalism.
- To give a practical knowledge in the field of photography.

Unit I:

Concept of Photography – Evolution of Photography; Role and impact of Photography in News Media. Different types of cameras.

Unit II:

Concept of Photo Journalism, nature and scope of Photo Journalism; Qualifications, role and responsibilities of Photo Journalists; Sources of news for photo Journalists.

Unit III:

Techniques of Photo editing – Caption writing; Photo editing software; Leading press photographers and Photo Journalists in India

Unit IV:

Mobile Journalism: Using smart phones for taking effective pictures and shooting videos; Editing photos and videos taken on smart phones; Uploading news photos/videos on digital platforms.

Practical:

- Students to shoot and submit nature photos. news photos (5) portraits (5) Human interest photos.
- Students to edit photographs.
- Photo Caption Writing-practical

Books for Reference

- 1 Milten Feinberg- Techniques of Photo Journalism.
 - 2 Michel Long ford- Basic Photography.
 - 3 To Ang- Digital Photography- Master classes
 - 4 N Manjunath- Chayachitra Patrikodyama
 - 5 Cyernshem G.R- History of Photography.
-

III SEMESTER B.A.
Paper III
REPORTING TECHNIQUES
ವರದಿಗಾರಿಕೆಯ ಕೌಶಲ

III Semester B.A. Course Objective

The students are provided with an opportunity to learn and master Reporting techniques, which is the life-blood of Journalism. This paper also deals with news, news gathering, news values, news sources and cultivating the news sources. Here students will learn the basic techniques of writing leads, conducting interviews, news writing, feature writing, organising the elements of news, and understanding the style and structure of news.

UNIT 1: News and Sources of News ಘಟಕ-1: ಸುದ್ದಿ ಮತ್ತು ಸುದ್ದಿಮೂಲಗಳು

- News: Meaning, Definition of News. Types of News: Hard News, Soft News, Expected News and Unexpected News, Spot News. News Value. Paid News.
ಸುದ್ದಿ: ಅರ್ಥ ನಿರೂಪಣೆ, ವ್ಯಾಖ್ಯೆ. ಸುದ್ದಿಯ ವಿಧಗಳು: ಖಡಕ್ ಸುದ್ದಿ, ಮೆದು ಸುದ್ದಿ, ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸುದ್ದಿ, ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸುದ್ದಿ, ಸ್ಪಾಟ್ ಸುದ್ದಿ, ಸುದ್ದಿ ಮೌಲ್ಯಗಳು, ಕಾಸಿಗಾಗಿ ಸುದ್ದಿ.
- Sources of News: different types of sources, cultivating news sources. Off-the record.
ಸುದ್ದಿ ಮೂಲಗಳು: ಸುದ್ದಿಮೂಲಗಳ ವೈವಿಧ್ಯ, ಸುದ್ದಿಮೂಲಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಅಚ್ಚು ಮಾಡವಾರದ್ದು
(1 Credit) (12 Hours)

UNIT 2: Reporting and Reporter. ಘಟಕ-2: ವರದಿಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವರದಿಗಾರ

- Reporting: Meaning and scope. Types of Reporting: Speeches, Crimes, Sports, Political Affairs etc.
ವರದಿಗಾರಿಕೆ: ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿ. ವರದಿಗಾರಿಕೆಯ ವಿಧಗಳು: ಭಾಷಣಗಳ ವರದಿ, ಅಪರಾಧ ವರದಿ, ಕ್ರೀಡಾ ವರದಿ, ರಾಜಕೀಯ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
- Reporter: Qualification, qualities, duties and responsibilities of a Reporter.
ವರದಿಗಾರ: ಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಹತೆ, ಗುಣಲಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು.
- Press Conference: Purpose, How a journalist should conduct himself in the press conference. Press Releases.
ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿ: ಉದ್ದೇಶ, ಪತ್ರಿಕಾಗೋಷ್ಠಿಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರಕರ್ತ ಹೇಗೆ ವರ್ತಿಸಬೇಕು? ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟನೆಗಳು.
(1 Credit) (12 Hours)

UNIT 3: Art of News Writing. ಘಟಕ-3: ವರದಿಗಾರಿಕಾ ಕಲೆ

- News Writing: Intro or Lead: Definition, purpose and types of Leads.
Feature Writing, types of Features. Rewriting.
ಸುದ್ದಿ ಬರೆಯುವ ಕ್ರಮ: ಲೀಡ್ ಅಥವಾ ಪೀಠಿಕೆ: ಅರ್ಥ, ವ್ಯಾಖ್ಯೆ, ಉದ್ದೇಶ, ಪೀಠಿಕೆಗಳ ವೈವಿಧ್ಯ.
ಸುಡಿಚಿತ್ರ ಬರವಣಿಗೆ: ಸುಡಿಚಿತ್ರಗಳ ವಿಧಗಳು. ಮರುಬರವಣಿಗೆ.
(1 Credit) (12 Hours)

UNIT 4: Interview Techniques ಘಟಕ-2: ಸಂದರ್ಶನ ತಂತ್ರಗಾರಿಕೆ.

- Interview: Definition and Techniques. Purpose and types of Interviews.

Drafting the interview article.

ಸಂದರ್ಶನ: ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನದ ತಂತ್ರಗಾರಿಕೆ, ಸಂದರ್ಶನದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನದ ವಿಧಗಳು.

ಸಂದರ್ಶನ ಬರೆಯುವ ವಿಧಾನ.

(1 Credit) (12 Hours)

- **PRACTICALS:** ಪ್ರಯೋಗಾಭ್ಯಾಸಗಳು

(To conduct events like seminars, debates, media visits etc to enhance the abilities of the students and make them more confident and generate more interest and enthusiasm towards the subject - ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಕರಣಗಳು, ಚರ್ಚೆ, ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ವಿರ್ಭವಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘಟನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ಉತ್ಸಾಹಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಅವರ ಅರಿವಿನ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು)

- Reporting Speeches. ಭಾಷಣಗಳ ವರದಿ.
- Reporting Crime & Sports. ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ವರದಿ.
- Campus Reporting. ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ವರದಿ
- Feature Writing. ನುಡಿಚಿತ್ರ ಬರಹ
- Model Press Conference. ಮಾದರಿ/ಆಣಕು ಪತ್ರಿಕಾ ಗೋಷ್ಠಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
- Conducting Interview. ಸಂದರ್ಶನ ನಿರ್ವಹಣೆ. (1 Credit) (6 Hours)

Books for study and reference:

1. News Writing and Reporting – Srivatsava K.M.
2. Handbook of Journalism – Kamath M.V.
3. Mass Communication and Journalism - Naresh Rao/Suparna
4. Modern Journalism – N.C. Pant
5. Journalism in India – Parthasarathy
6. Mass Communication and Journalism – D.S. Mehta
7. Professional Journalist – Kamath M.V.
8. ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ – ಜಿ.ಎನ್. ರಂಗನಾಥರಾವ್
9. ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಪಲ್ಲವಿ – ವಿಶ್ವೇಶ್ವರ ಭಟ್

III Semester B.A. Course outcome

- * This course offered at the III Semester B.A. level has been highly useful to the students who are aspiring to pursue a career in Journalism and Mass Communication.
- * This course is rather indispensable for the students who desire to curve a career in the field of Advertising, Public Relations and Mass media.
- * The course helps the students of Journalism to develop 'Nose for News'

IV SEMESTER B.A.

Paper IV

EDITING TECHNIQUES

ಸಂಪಾದನೆಯ ತಂತ್ರಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಸುದ್ದಿ ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ಕಲೆ

I V Semester B.A. Course Objective

All information that pours into the newspaper office does not find a place in the newspaper. The information received is subjected to the process of editing so that the news stories are presented in an effective way. Here students are provided with an opportunity to learn the techniques of newspaper editing, writing appropriate headlines, photo editing, newspaper layout and page make-up. Students will get to know the qualities and responsibilities of Editor, News Editor and Sub Editor.

UNIT 1: Editing ಘಟಕ-1 : ಸಂಪಾದನೆ ಅಥವಾ ಸುದ್ದಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ.

- Editing: Purpose & significance of editing. Symbols of editing. Moffusil Desk. ಸುದ್ದಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ: ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವ, ಸುದ್ದಿ ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳು. ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪುಟ.
- Newspaper Organisation: Structure of Editorial Department. Functions of the editor, news editor and the sub editor. The editorial meetings. ವ್ಯಕ್ತಿ ಪತ್ರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸಂಪಾದಕೀಯ ವಿಭಾಗದ ವಿನ್ಯಾಸ, ಸಂಪಾದಕ, ಸುದ್ದಿ ಸಂಪಾದಕ, ಉಪ ಸಂಪಾದಕನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಸಂಪಾದಕೀಯ ವಿಭಾಗದ ಸಭೆಗಳು.

(1 Credit) (12 Hours)

UNIT 2: News Flow: ಘಟಕ-2 : ಸುದ್ದಿಯ ಹರಿವು

- News Flow: News Agencies, Syndicates, Reporters, Correspondents, columnists, Stringers, Letters to the Editor, Editorials. The Op-ed page. ಸುದ್ದಿಯ ಹರಿವು: ವಾರ್ತಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ಗಳು, ವರದಿಗಾರರು, ಬಾತ್ಮಿದಾರರು, ಅಂಕಣಕಾರರು, ಅರೆಕಾಲಿಕ ಪತ್ರಕರ್ತರು, ವಾಚಕರ ಪತ್ರಗಳು, ಸಂಪಾದಕೀಯ, ಓ.ಪಿ. ಇಡಿ ಪುಟ.

(1 Credit) (12 Hours)

UNIT 3: Headlines. ಘಟಕ-3 ತಲೆಬರಹಗಳು

- Headlines: Purpose and significance of Headlines. Functions of Headlines. Kinds of Headlines. Writing Headlines. Photo Journalism: Photo cropping, photo captions. ತಲೆಬರಹಗಳು/ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು: ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವ, ತಲೆಬರಹಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಬಗೆಗಳು, ತಲೆಬರಹ ಬರೆಯುವಿಕೆ. ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ: ಚಿತ್ರಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಚಿತ್ರಕ್ಕೆ ತಕ್ಕ ಅಡಿಪಿಪ್ಪಣಿ ನೀಡುವಿಕೆ.

(1 Credit) (12 Hours)

UNIT 4: Newspaper Layout and Design ಘಟಕ-4: ವಾರ್ತಾಪತ್ರಿಕೆಯ ಪುಟ ವಿನ್ಯಾಸ

- Newspaper Layout and Design: Importance and various kinds of layout.

Style of page make-up. Recent trends in page make-up.

ವಾರ್ತಾಪತ್ರಿಕೆಯ ಪುಟ ವಿನ್ಯಾಸ: ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸದ ನಾನಾ ವಿಧಗಳು. ಪುಟ ವಿನ್ಯಾಸದ ಶೈಲಿ.

ಪುಟ ವಿನ್ಯಾಸದ ಇತ್ತೀಚಿನ ಸ್ಥಿತಿ-ಗತಿಗಳು.

(1 Credit) (12 Hours)

- **PRACTICALS:** ಪ್ರಯೋಗಾಭ್ಯಾಸಗಳು

(To conduct events like seminars, debates, media visits etc to enhance the abilities of the students and make them more confident and generate more interest and enthusiasm towards the subject - ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಕರಣಗಳು, ಚರ್ಚೆ, ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘಟನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ಉತ್ಸಾಹಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಅವರ ಅರಿವಿನ ವಿಕಸನಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು)

- Editing Students' Magazine. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಚಿಕೆಯ ಸಂಪಾದನೆ.
- Cropping Pictures. ಸುದ್ದಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ.
- Caption writing. ಅಡಿಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯುವಿಕೆ.
- Headline Writing. ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಬರವಣಿಗೆ.

(1 Credit) (6 Hours)

Books for study and reference :

1. Editing Techniques – S. Kundra
2. Handbook of Journalism – Kamath M.V.
3. Editing – B.N. Ahuja and S.S. Chabria
4. Principles and Techniques of Journalism – B.N. Ahuja & S.S. Chabria
5. Journalism in India – Parthasarathy
6. Editing – Theory and Practice – Seema Sharma
7. Professional Journalist – Kamath M.V.
8. ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ – ಜಿ.ಎನ್. ರಂಗನಾಥರಾವ್
9. ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಪಲ್ಲವಿ, ತಲೆ ಬರಹ – ಎಲ್ವೇಡರ ಭಟ್.

IV Semester B.A. Course outcome

- * This course offered at the IV Semester level gives an opportunity to the students, who wish to enter newspaper field, learn and master techniques of print media editing, and editing symbols.
- * This course has been successful in driving home the point that Journalists are not just confined to take up reporters job in newspapers but can start their own newspapers imbibing entrepreneurial qualities
- * This course helps the students of Journalism to develop 'Nose for News'

V SEMESTER B.A.

Paper V

ELECTRONIC MEDIA (Radio, TV and Cinema)

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮ (ರೇಡಿಯೋ, ಟಿ.ವಿ ಮತ್ತು ಸಿನಿಮಾ)

V Semester B.A. Course Objective

This paper on Electronic Media provides the students to study in detail, the origin and development of Radio, Television and Cinema and also their impact on society. This also depicts strength and limitation of each medium.

UNIT 1: Radio ಘಟಕ-1 : ಬಾನುಲಿ.

- Evolution of Radio, Contemporary Radio – AM, FM.
Community Radio, Educational, Agriculture, Commercial Radio Broadcasting in India. Narrowcasting.
ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಬಾನುಲಿಯ ವಿಕಾಸ. ಸಮಕಾಲೀನ ಬಾನುಲಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು – ಎ.ಎಂ., ಎಫ್.ಎಂ. ಸಮುದಾಯ ಬಾನುಲಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಬಾನುಲಿ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ದೇಶ ಬಾನುಲಿ ಪ್ರಸಾರ. ಸೀಮಿತವಲಯದ ಬಾನುಲಿ.
(1 Credit) (12 Hours)

UNIT 2: Impact of Radio ಘಟಕ-2: ಬಾನುಲಿಯ ಪ್ರಭಾವ.

- Impact of Radio on Society: Developed countries and Developing countries. Types of programmes in Radio – Yuva Vani, News, Women, Special audience and Farm Radio, Principles of writing for Radio. Compeering. Radio Jockey-RJ
ಸಮಾಜದ ಮೇಲೆ ಬಾನುಲಿ ಬೀರುವ ಪರಿಣಾಮ: ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಶೀಲ, ಪ್ರಗತಿಪಥದಲ್ಲಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳು. ಬಾನುಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿಧಗಳು: ಯುವವಾಣಿ, ವಾರ್ತೆಗಳು, ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ, ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗಾಗಿ, ವಿಶೇಷ ಸಭಿಕರಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿವಾಣಿ, ಬಾನುಲಿಗಾಗಿ ಬರೆಯುವ ಕ್ರಮ. ನಿರೂಪಣೆ. ರೇಡಿಯೋ ಪಾಕಿ-ಆರ್.ಜೆ.
(1 Credit) (12 Hours)

UNIT 3: Television ಘಟಕ-2 : ದೂರದರ್ಶನ.

- A brief History of Television. Development of Television in India. Advent of private channels, Cable and Satellite TV. Types of Television programmes.
News, Views, Education and Entertainment. Basic production techniques.
ದೂರದರ್ಶನದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಇತಿಹಾಸ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ದೂರದರ್ಶನ ಬೆಳೆದುಬಂದ ಬಗೆ. ಖಾಸಗಿ ವಾಹಿನಿಗಳ ಆವಿಷ್ಕಾರ. ಕೇಬಲ್ ಮತ್ತು ಉಪಗ್ರಹ ದೂರದರ್ಶನ. ದೂರದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರವಾಗುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗೆಗಳು: ಸುದ್ದಿಗಳು, ಆಭಿಪ್ರಾಯಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಮನರಂಜನಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದ ಮೂಲಭೂತ ತಂತ್ರೀಕಾರಗಳು
Writing for Television. Recent trends in Indian Broadcasting Journalism. Private owned channels. Impact of TV on Society. ದೂರದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಬರಹ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಧ್ಯಮವೃತ್ತಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ದೋರಣೆಗಳು. ಖಾಸಗಿ ಒಡೆತನದ ವಾಹಿನಿಗಳು. (1 Credit) (12 Hours)

UNIT 4: Cinema ಘಟಕ-4 : ಚಲನಚಿತ್ರ

- A brief History of Indian Cinema. New trends in Indian Cinema. Kannada Cinema: Status of Kannada Cinema. Censorship in India. Dubbing, Impact of Cinema on Society. Film reviews.

ಭಾರತೀಯ ಚಲನಚಿತ್ರದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಇತಿಹಾಸ. ಭಾರತೀಯ ಚಿತ್ರರಂಗದ ಇತ್ತೀಚಿನ ಧೋರಣೆಗಳು. ಕನ್ನಡ ಚಲನ ಚಿತ್ರರಂಗ: ಕನ್ನಡ ಚಲನಚಿತ್ರರಂಗದ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಸೆನ್ಸಾರ್‌ಶಿಪ್, ಡಬ್ಬಿಂಗ್, ಸಮಾಜದ ಮೇಲೆ ಚಲನಚಿತ್ರಗಳು ಬೀರುವ ಪ್ರಭಾವ. ಚಲನಚಿತ್ರಗಳ ವಿಮರ್ಶೆ. (1 Credit) (12 Hours)

- **PRACTICALS: ಪ್ರಯೋಗಾಭ್ಯಾಸಗಳು**

(To conduct events like seminars, debates, media visits etc to enhance the abilities of the students and make them more confident and generate more interest and enthusiasm towards the subject - ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಕಿರಣಗಳು, ಚರ್ಚೆ, ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘಟನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ಉತ್ಸಾಹಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಅವರ ಅರಿವಿನ ವಿಕಸನಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು)

- Review of Radio and TV Programmes.
- ಬಾನುಲಿ ಮತ್ತು ದೂರದರ್ಶನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿಮರ್ಶೆ.
- Review of Films. ಚಲನಚಿತ್ರಗಳ ವಿಮರ್ಶೆ.
- Visit to Broadcasting Stations. ಪ್ರಸಾರ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ.
- Paper Presentation. ಪ್ರಬಂಧಗಳ ಮಂಡನೆ (1 Credit) (6 Hours)

Books for study and reference;

1. Radio and TV Journalism – Srivatsava K.M.
2. Mass Communication in India – Keval Kumar J
3. Essentials of Mass Media Writing – T.K. Ganesh
4. Modern Journalism – N.C. Pant
5. Mass Communication and Journalism in India – D.S. Mehta
6. The New Indian Cinema – Aruna Vasudev.
7. Broadcasting in India – P.C. Chatterjee
8. Professional Journalism – Kamath M.V.
9. ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ – ಜಿ.ಎನ್. ರಂಗನಾಥರಾವ್
10. ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳು – ಬಿ. ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್

IV Semester B.A. Course outcome

- * This course offered at the V Semester level gives the student an excellent opportunity to study in detail the entire gamut of Electronic media.
- * The students of Journalism have found the paper highly useful and interesting
- * This paper helps students to develop writing skills best suited for each medium.

V SEMESTER B.A.

Paper VI

MEDIA LAWS AND ETHICS

ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಸನಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ

V Semester B.A. Course Objective

This paper provides an opportunity to the student to know about Media Laws and Ethics existing in our country. This throws light on Indian Constitution, freedom of speech and expression, freedom of press, copyright, legislative privileges, right to information and right to privacy.

UNIT 1: Constitution of India ಘಟಕ-1: ಭಾರತೀಯ ಸಂವಿಧಾನ:

- Constitution of India. History of Press Legislation in India. Freedom of Speech and Expression. Article 19(1)a and Article 19(2): RTI: Use and Misuse. ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನ. ಭಾರತದ ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಸನಗಳ ಇತಿಹಾಸ. ವಾಕ್ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಮತ್ತು ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಸಂವಿಧಾನ 19(1)ಎ ಮತ್ತು 19(2) ವಿಧಿ. ಆರ್.ಟಿ.ಐ: ಉಪಯೋಗ ಮತ್ತು ದುರುಪಯೋಗ.
(1 Credit) (12 Hours)

UNIT 2: Freedom of Press ಘಟಕ-2: ಪತ್ರಿಕಾ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ

- Concept of Freedom of Press. Press as a Fourth Estate. Press during Emergency. Comparative freedom for media in USA, India and Non-aligned countries. ಪತ್ರಿಕಾ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ. ನಾಲ್ಕನೆಯ ಅಂಗವಾಗಿ ಪತ್ರಿಕಾ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು. ಅಮೆರಿಕ, ಭಾರತ ಮತ್ತು ಆಲಿಪ್ತ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರಿಕಾ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ತೌಲಿಕ ಅಧ್ಯಯನ.
(1 Credit) (12 Hours)

UNIT 3: Media Laws ಘಟಕ-3: ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಸನಗಳು:

- Media Laws: Defamation – Slander, Libel, Sedition, Obscenity, Censorship and Contempt of Court. Cyber Law and Cyber Crime. ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಸನಗಳು: ಆಪಕೀರ್ತಿ – ಮಾನನಪ್ಪ, ಮಿಥ್ಯಾರೋಪ, ರಾಷ್ಟ್ರದ್ರೋಹ, ಅಶ್ಲೀಲತೆ, ಸೆನ್ಸಾರ್‌ಶಿಪ್ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ನಿಂದನೆ. ಅಂತರ್ಜಾಲ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಸೈಬರ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪರಾಧಗಳು.
(1 Credit) (12 Hours)

UNIT 4: Media Acts ಘಟಕ-4: ಮಾಧ್ಯಮ ಕಾಯ್ದೆಗಳು:

- Media Acts: Official Secrets Act. Working Journalists Act 1955. Parliamentary Proceedings and Privileges. The Press Registration of Books. Press Council of India. Press Commission of India. ಮಾಧ್ಯಮ ಕಾಯ್ದೆಗಳು: ಅಫೀಷಿಯಲ್ ಸೀಕ್ರೆಟ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್, ವರ್ಕಿಂಗ್ ಜರ್ನಲಿಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್ (ಕಾರ್ಯನಿರತ ಪತ್ರಕರ್ತರ ಕಾಯ್ದೆ), ಸಂಸದೀಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳು. ದಿ ಪ್ರೆಸ್ ಅಂಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಆಫ್ ಬುಕ್ಸ್, ಭಾರತೀಯ ಪತ್ರಿಕಾ ಮಂಡಳಿ, ಭಾರತೀಯ ಪತ್ರಿಕಾ ಆಯೋಗ.
(1 Credit) (12 Hours)

- **PRACTICALS:** ಪ್ರಯೋಗಾಭ್ಯಾಸಗಳು

(To conduct events like seminars, debates, media visits etc to enhance the abilities of the students and make them more confident and generate more interest and enthusiasm towards the subject - ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು, ಚರ್ಚೆ, ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘಟನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ಉತ್ಸಾಹಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಅವರ ಅರಿವಿನ ವಿಕಸನಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು)

- Cases for Laws. ತಾಸನಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳು
- Cases for Acts. ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಅನ್ವಯವಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಸಂಗಗಳು.
- Paper Presentation. ಪ್ರಬಂಧಗಳ ಮಂಡನೆ.

(1 Credit) (6 Hours)

Books for study and reference :

1. Communication Law – Rayudu C.S.
2. Media Laws – Naresh Rao/Suparna
3. Mass Communication and Journalism in India – D.S. Mehta
4. Laws of the Press - Basu, Duruga Das.
5. Freedom of the Press – Joseph M.K.
6. Handbook of Press Laws and Ethics – Ravindran R.K.
7. Journalism – Ethics, Codes and Law – Soeshwara Rao B.
8. Indian Press at Crossroads – Cheturvedi J.P.
9. ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ – ಜಿ.ಎನ್. ರಂಗನಾಥರಾವ್
10. ಲಕ್ಷ್ಮಣ ರೇಖೆ – ಪ್ರೊ. ಎನ್.ಎಸ್. ಅಶೋಕ್ ಕುಮಾರ್

VI Semester B.A. Course outcome

- This course offered at the V Semester level gives the student an excellent opportunity to study Media Laws and Ethics in detail.
- This paper helps students to get the thorough knowledge of Indian Constitution and various acts.
- The students of Journalism have found the paper highly useful, as this throws light on the legal aspects of the profession.

VI SEMESTER B.A.

Paper VII

ADVERTISING AND MEDIA MANAGEMENT

ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮ ನಿರ್ವಹಣೆ

VI Semester B.A. Course Objective

This paper introduces the student the fascinating world of advertising. This encompasses functions of Advertising Agencies, copy writing, slogan writing and visualisation. The students are also introduced to the vital aspects of Media Management such as Newspaper organisation and its management, Starting of Newspapers & Magazines, Problems and prospects of newspaper industry, Status of Radio and Television etc.

UNIT 1: Advertising ಘಟಕ-1: ಜಾಹೀರಾತು:

- Advertising: Definition and functions of Advertising. Types of Advertisements. Selection of Media: Print, Radio and TV. Role of Advertisement and its impact on Society. Advertisements and ethics.

ಜಾಹೀರಾತುಗಳು: ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಜಾಹೀರಾತು ಕಾರ್ಯಗಳು. ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಬಗೆಗಳು. ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು: ಮುದ್ರಣ ಮಾಧ್ಯಮ, ಬಾಣುಲಿ ಮತ್ತು ದೂರದರ್ಶನ. ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಪಾತ್ರ. ಸಮಾಜದ ಮೇಲೆ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಬೀರುವ ಪ್ರಭಾವ. ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ.

(1 Credit) (12 Hours)

UNIT 2: Advertising Agencies ಘಟಕ-2: ಜಾಹೀರಾತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು

Advertising Agencies: Definition and functions of Advertising Agencies. Copy Writing, Slogan Writing, Visualization. ಜಾಹೀರಾತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು: ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳು, ಜಾಹೀರಾತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು. ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರತಿ ಬರೆಯುವುದು, ಘೋಷಣೆಗಳ ಬರಹ, ದೃಶ್ಯೀಕರಣ. (1 Credit) (12 Hours)

UNIT 3: Media Management ಘಟಕ-2: ಮಾಧ್ಯಮ ನಿರ್ವಹಣೆ:

- Management: Definition. Starting of a Newspaper Organisation and Principles of Newspaper Business, Types of Newspaper ownership in India. Problems and prospects of Newspaper Industry in India. Small Newspaper and their problems. Global Competition on Indian media.

- ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ: ವ್ಯಾಖ್ಯೆ, ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು, ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪತ್ರಿಕಾ ಒಡೆತನದ ವಿಧಗಳು. ಭಾರತೀಯ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು. ಸಣ್ಣ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಆಡಳಿತಗಳು; ಭಾರತೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಗತಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆ.

(1 Credit) (12 Hours)

UNIT 4: Principles of Media Management ಘಟಕ-2 ಮಾಧ್ಯಮ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳು.

- Principles of Television and Radio Management in India. Recent Trends in Broadcasting Management. Private owned channels – merits and demerits.
ಭಾರತದಲ್ಲಿ ದೂರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಬಾನುಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಾಂಶಗಳು. ಪ್ರಸಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ಧೋರಣೆಗಳು. ಖಾಸಗಿ ಒಡೆತನದ ವಾಹಿನಿಗಳು – ಒಳಿತು ಕೆಡಕುಗಳು.
- Challenges before Media. ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮುಂದಿರುವ ಸವಾಲುಗಳು.

(1 Credit) (12 Hours)

• **PRACTICALS: ಪ್ರಯೋಗಾಭ್ಯಾಸಗಳು**

(To conduct events like seminars, debates, media visits etc to enhance the abilities of the students and make them more confident and generate more interest and enthusiasm towards the subject - ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು, ಚರ್ಚೆ, ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘಟನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ಉತ್ಸಾಹಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಅವರ ಅರಿವಿನ ವಿಕಸನಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು)

- Copy writing and Slogan writing.
ಪಾಹೀರಾತು ಪ್ರತಿಗಳ ಬರವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಘೋಷಣೆಗಳ ಬರವಣಿಗೆ.
- Paper Presentation. ಪ್ರಬಂಧಗಳ ಮಂಡನೆ.
-

(1 Credit) (6 Hours)

Books for study and reference:

1. Introduction to Advertising and PR – Sipra Kundra
2. Advertising – Theory and Practice – S.A. Chunawala
3. Mass Communication in India – Keval J. Kumar.
4. Media Management – Kundra S.
5. Mass Communication and Journalism in India – D.S. Mehta
6. The Indian Media Business – Vanita Kohli Khandekar
7. Advertising on Television – Anupama Vohra.
8. ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ – ಜಿ.ಎನ್. ರಂಗನಾಥರಾವ್

VI Semester B.A. Course outcome

- The Course offered at the VI Semester enables the students to get all required information pertaining to Advertising and Media Management. This will give them to keep abreast the fascinating Advertisement world. Study of Media Management enables them to develop entrepreneurial qualities.

VI SEMESTER B.A.

Paper VIII

PUBLIC RELATIONS ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ

PROJECT SUBMISSION ಯೋಜನಾವರದಿಯ ಮಂಡನೆ

VI Semester B.A. Course Objective

In Modern times, Public Relation has assumed significance and for an establishment, it is absolutely essential to have a trained communicator to cater to the needs of the varied situations. This paper is designed to introduce the students to the fundamentals of Public Relations and Corporate Communication

The students are given a unique opportunity to take up Research work and prepare a project work, not less than 1000 words, on any topic of their choice under the guidance of the Subject Expert/ HOD of Journalism, and submit it to the Department. A professional committee will be formed to the viva voce.

UNIT 1: PUBLIC RELATIONS/CORPORATE COMMUNICATION

ಘಟಕ-1 : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ/ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂವಹನ

- Public Relations/Corporate Communication. Meaning, Definition, Scope, Nature and purpose of Public Relations. What is PR and what is not PR.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ/ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂವಹನ: ಅರ್ಥ, ವ್ಯಾಖ್ಯೆ, ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಲಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ. ಯಾವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಯಾವುದು ಅಲ್ಲ? ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಾಧನವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ.

(1 Credit) (12 Hours)

UNIT 2: Tools of PR . ಘಟಕ-2 : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಗಳು

PR as a Management Tool. Tools of PR. Difference between Publicity, Propaganda, and Public Relations. Image Building: Public/Corporate Image, Public opinion, Corporate Identity. Corporate/Prestige Advertising.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಗಳು, ಪ್ರಚಾರ, ಅಗ್ಗದ ಪ್ರಚಾರ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ – ಇವುಗಳ ನಡುವೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸ. ಜನಾಭಿಪ್ರಾಯ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವರ್ತಮಾನ/ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವರ್ತಮಾನ, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಲಾಂಛನ.

ಸಾಂಸ್ಥಿಕ/ಪ್ರತಿಷ್ಠಾ ಜಾಹೀರಾತು.

(1 Credit) (12 Hours)

UNIT 3: Public Relations Officer . ಘಟಕ-2 : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ

- Public Relations Officer/Executive. Qualifications, qualities, duties and responsibilities of a PRO. Media Relations.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂವಹನಾಧಿಕಾರಿ: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಹತೆ, ಗುಣಾರ್ಹತೆ: ಆತನ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ. ಮಾಧ್ಯಮ ಸಂಪರ್ಕ.

(1 Credit) (12 Hours)

UNIT 4: House Journals . ಘಟಕ-3 : ಗೃಹ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು

- House Journals: What is a House Journal? Definition, purpose and scope.
Kinds of House Journals. Contents of a House Journal. Editing and Production of House Journals.
ಗೃಹ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು: ಗೃಹಪತ್ರಿಕೆ ಎಂದರೇನು? ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳು, ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿ. ಗೃಹಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬಗೆಗಳು.
ಗೃಹಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳು. ಗೃಹಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಪಾದಿಸುವ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆ.
 - Professional PR organisations. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕದ ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು.
 - (1 Credit) (12 Hours)
-

PRACTICALS/LAB

Submission of Project Report. ಘಟಕ-3 : ಯೋಜನಾ ವರದಿಯ ಮಂಡನೆ

- Research Methodology. Viva voce.
 - Submission of Project Report on any current topic not less than 1000 words:
Professionally prepared under the guidance of Journalism Faculty/Subject expert.
ಸಂಶೋಧನಾ ಶಾಸ್ತ್ರ: ಮೌಖಿಕ ಸಂದರ್ಶನ.
ಪ್ರಜ್ಞೆಪೂರ್ವಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಸುಮಾರು 1000 ಪದಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಯೋಜನಾವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯ ಪರಿಣಿತರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಗಂಭೀರ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸುವುದು.
-

PRACTICALS: ಪ್ರಯೋಗಾಭ್ಯಾಸಗಳು

(To conduct events like seminars, debates, media visits etc to enhance the abilities of the students and make them more confident and generate more interest and enthusiasm towards the subject - ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಕರಣಗಳು, ಚರ್ಚೆ, ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘಟನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ಉತ್ಸಾಹಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಅವರ ಅರಿವಿನ ವಿಕಸನಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು)

- Editing Class House Journals. ತರಗತಿ ಗೃಹಪತ್ರಿಕೆಯ ಸಂಪಾದನೆ.

(1 Credit) (6 Hours)

Books for study and reference:

1. Practical Public Relations – Sam Black
2. Public Relations – Cutlip and Centre
3. PR and Media Relations – Dr. G.C. Banik
4. Introduction to Advertising and PR – Sipra Kundra
5. Mass Communication in India – Keval J. Kumar.
6. Making PR work – Sushil Bahl.
7. Public Relations – Problems and Prospects – Anil Basu.
8. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ .. ಒಂದು ಪರಿಚಯ – ಡಾ. ಎಸ್. ಜಯಸಿಂಹ
9. ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ – ಜಿ.ಎನ್. ರಂಗನಾಥರಾವ್

VI Semester B.A. Course outcome

- The Course offered at the VI Semester gives glimpse of entire gamut of PR Practice in a Corporate set up.
- This will open up new vistas for adventurous students to take up exciting and challenging career in Public Relations.
- Submission of Project Report will provide a unique exposure to develop Research Methodology and professional approach.

Pattern of Evaluation

At the end of each semester a Final examination will be conducted for 70 marks for theory and 30 marks is allotted for Internal Assessment (Except I and II Semesters).

Internal Assessment will be divided as follows:

Internal Tests	20 Marks
Attendance	05 Marks
Assignments	05 Marks

Pattern of Question Paper

Section I - Answer any Four out of Five - $4 \times 5 = 20$

Section II - Answer any Five out of Six - $5 \times 10 = 50$

Internal Assessment - 30

Total	100
-------	-----

Separate 50 marks is allotted for PROJECT SUBMISSION/VIVA VOCE, which will be included in the Marks Sheet under Paper VIII.

Assessment will be divided as follows:

Project work - 35

Viva/voce - 15

Total	- 50
-------	------

DEPARTMENT OF JOURNALISM

INTER-DISCIPLINARY COURSES

- 1) Reporting Skills «ÀgÀCUÁjPÉAiÀÄ PË±À®
- 2) Interview Techniques. ÀAzÀ±ÀðÉÄzÀ vÀAvÀæUÁjPÉ.

SYLLABUS

- 1) REPORTING SKILLS «ÀgÀCUÁjPÉAiÀÄ PË±À® (Total: 50 Marks)

UNIT 1 : WÀIPÀ 1:

NEWS: Meaning, Definition of News. Types of News: Hard News, Soft News
Expected News, Unexpected News, Spot News. News Value: Paid News.
Sources of News: Types of Sources. Off-the-record.

ÀÄCÝ: CxÀð «gÀÆYÀuÉ, «ÁäSÉä, ÀÄCÝAiÀÄ «zsÀUÀ¼ÄÄ, RqÀPÏ, ÀÄCÝ,
«ÉÄzÄÄ, ÀÄCÝ, «jÄQëvÀ, ÀÄCÝ,
C«jÄQëvÀ, ÀÄCÝ, ÀämiÀ, ÀÄCÝ. ÀÄCÝ «AiË®äUÀ¼ÄÄ, PÁ'UÁV, ÀÄCÝ.
ÀÄCÝ«ÄÄÆ®UÀ¼ÄÄ, ÀÄCÝ«ÄÄÆ®UÀ¼ÄÄ «zsÀUÀ¼ÄÄ. DÿsÏ-C-gÉPÁqÏð.

UNIT 2: WÀIPÀ 2:

Reporting: Meaning and scope. Types of Reporting: Speeches, Crimes,
Sports etc.

Reporter: Qualification, qualities, duties and responsibilities of a Reporter.

«ÀgÀCUÁjPÉ: CxÀð «ÄÄvÄÄÛ «Áä|Û, «ÀgÀCUÁjPÉAiÀÄ «zsÀUÀ¼ÄÄ:
"sÁµÀtUÀ¼ÄÄ «ÀgÀC, CÿÀgÁzsÀ «ÀgÀC,
QæÄqÁ «ÀgÀC «ÄÄÄAvÁzÀ«ÄÄ.
«ÀgÀCUÁgÀ: ²PÀëuÁ®ÀðvÉ, UÄÄt, «PÀët «ÄÄvÄÄÛ «ÉÆuÉUÁjPÉUÀ¼ÄÄ.

=====

2. INTERVIEW TECHNIQUES ss, ÀAzÀ±ÀðÉÄzÀ vÀAvÀæUÁjPÉ. (Total 50 Marks)

UNIT 1: WÀIPÀ 1:

Interview: Meaning in Journalism. Purpose of Interview.

Types of Interviews: Man-on-the-Street interview, Casual
Interview, News Interview, Personality Interview.

Drafting Interview articles.

ÀAzÀ±ÀðÉÄ: ¥ÀwæPÉÆÄzÀä«ÄzÀ°è, ÀAzÀ±ÀðÉÄzÀ CxÀð, GzÉYÄ±À
«ÄÄvÄÄÛ, ÀAzÀ±ÀðÉÄzÀ
«zsÀUÀ¼ÄÄ: zÁj«ÉÆÄPÀÉÉÆACUÉ, ÀAzÀ±ÀðÉÄ, "ÉÆÄPÁ©ügÁ«ÄÄ, ÀAzÀ±ÀðÉÄ,
ÀÄCÝ, ÀAzÀ±ÀðÉÄ,
«ÁäQÛ, ÀAzÀ±ÀðÉÄ. ÀAzÀ±ÀðÉÄ §gÉAiÀÄÄ«ÄÄ «zsÁÉÄ.

UNIT 2. WÀIPÀ 2.

Press Conference: Purpose. How a Journalist should conduct himself

in Press Conference. Press Releases.

ÀÄÇÝ UÉÆÃ¶×: GzÉÝÃ±À. ÀÄÇÝ UÉÆÃ¶×AiÀÄ°è ¥ÀvÀæPÀvÀð °ÉÃUÉ
æÀwð À"ÉÃPÀÄ. ¥ÀwæPÁ ¥ÀæPÀlÉÉUÀ¼ÄÄ.

=====